

S P R Á V A
PRE ZASADNUTIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI

K bodu rokovania: Návrh na zmenu rokovacieho poriadku komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši

Dátum rokovania : 14.01.2019 **Dátum spracovania materiálu:** 18.12.2018

Materiál obsahuje : 1. Návrh na uznesenie
2. Návrh na zmenu rokovacieho poriadku komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši
3. Dôvodová správa

Počet strán: 2

Predkladateľ : Mgr. Vincent Kultan, poslanec MsZ

podpis:  _____

Spracovateľ : Mgr. Vincent Kultan, poslanec MsZ

podpis:  _____

N á v r h n a u z n e s e n i e
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI
zo dňa 14.01.2019 číslo: _____

K bodu: Návrh na zmenu rokovacieho poriadku komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši

Mestské zastupiteľstvo

I. schvaľuje

Zmenu Rokovacieho poriadku komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši zo dňa 5.2.2018 v nasledovnom znení (ďalej ako „Rokovací poriadok“):

1. Článok I sa dopĺňa nasledovne :

Dopĺňa sa bod 2 v nasledovnom znení “ **Rokovací poriadok komisií pri Mestskom zastupiteľstve v Liptovskom Mikuláši (ďalej len rokovací poriadok) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob úpravy a priebeh rokovania komisií, ich uznávanie a prijímanie uznesení a odporúčania pre mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ).** “

2. Článok II sa mení a dopĺňa nasledovne :

V bode 2 sa pred slovo *primátora* dopĺňa text “....**poslancov MsZ alebo....**”

V bode 3 sa slovo päťčlenné mení na **minimálne päťčlenné a maximálne sedemčlenné**

V bode 6 sa text “volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.” mení na text “**určuje primátor mesta a najneskôr do 10 dní od vytvorenia komisie oznámi jeho určenie predsedovi komise.**”

3. Článok III sa dopĺňa nasledovne:

V bode 2 sa pred slovo *primátorovi* dopĺňa text “....**MsZ alebo....**”

4. Článok V sa mení nasledovne:

V bode 1 sa pred slovo zriaďujú nahrádza slovným spojením **môžu zriadiť**

5. Článok VII sa dopĺňa nasledovne:

V bode 3 sa za aktuálny text dopĺňa “**V naliehavom prípade môže byť predložený materiál na rokovanie komisie priamo na rokovaní. Zaradenie do programu rokovania musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.**”

II.

1. Rokovací poriadok komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši schválilo Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši dňa _____
2. Rokovací poriadok komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

II. SPLNOMOCŇUJE

primátora mesta Liptovský Mikuláš na vyhlásenie úplného znenia Rokovacieho poriadku komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši.

Dôvodová správa

Komisie sú poradným orgánom mestského zastupiteľstva. Preto sa musia zodpovedať najmä mestskému zastupiteľstvu. Počet členov môže byť určený od 5 do 7 a mestské zastupiteľstvo sa môže rozhodnúť či komisia bude mať viac ako doterajších 5 členov. Tajomníka komisia nie je potrebné voliť, nakoľko aj doterajšia prax ukázala, že jeho určenie je na primátorovi mesta, ktorý nájde vhodnú osobu spravidla z radov zamestnancov MsÚ. Zriadenie poradného orgánu je vecou komisie. Komisie už v minulosti mali zriadené takéto poradné orgány, ale nie v každom prípade sa osvedčili. Komisia by mala mať právo zaradiť do programu bod aj operatívne. Trojdňová lehota na zaradenie bodu do programu je niekedy málo flexibilná vzhľadom na požiadavky MsÚ.