

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ



UZNESENIE

MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

zo dňa **17. marca 2016** číslo **20/2016**

K bodu: **Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš**

Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje

Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš, ktoré sú prílohou tohto uznesenia.




Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Dátum podpisu uznesenia:

21.03.2016

**Pravidlá kontrolnej činnosti
hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš**

(ďalej v texte len „Pravidlá kontrolnej činnosti“)

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Podľa § 18 ods. 1 posledná veta v spojení s § 18e Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. (ďalej len „Zák. č. 369/1990 Zb.“) hlavný kontrolór mesta (ďalej len „**hlavný kontrolór**“)
 - a) vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti uvedenými v Zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zák. č. 357/2015 Z.z.“) a
 - b) pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje Zák. č. 357/2015 Z. z. a tieto Pravidlá kontrolnej činnosti.
2. Kontrolou činnosťou hlavného kontrolóra sa podľa § 18d ods. 1 Zák. č. 369/1990 Zb. rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,¹⁾ kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností²⁾ a petícií,³⁾ kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.⁴⁾
3. Hlavný kontrolór podľa § 18f ods.1 Zák. č. 369/1990 Zb. v spojení s týmito Pravidlami kontrolnej činnosti
 - a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d a to jednak na základe plánu kontrolnej činnosti schváleného uznesením mestského zastupiteľstva, ďalej na základe osobitného uznesenia, pokiaľ ním mestské zastupiteľstvo žiada vykonať kontrolu mimo plánu kontrolnej činnosti (ďalej len „**osobitné uznesenie**“) alebo z vlastného podnetu na základe poznatkov získaných pri výkone svojej činnosti,
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom⁵⁾.
4. Hlavný kontrolór podľa § 18f ods. 3 a 4 Zák. č. 369/1990 Zb. je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d cit. zákona a je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.